PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Mayo de 2020

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1415516**
Cargo del supervisor
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No. **1415516** del año 2020

JHONNATHAN VILLA VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077428 720 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
VEINTITRE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA DOS PESOS MCTE.($.23.895.932) COP Incluido el IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pago Correspondiente a a) (1) un pago equivalente a Veinti ocho (28) días del mes de Marzo del 2020 por el valor DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE $ 2.888.716 b) cinco (7) pago Iguales correspondiente a los meses de Abril a octubre de 2020 por valor de DOS MILLONES , NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE $ 2. 987 .000 c) un último pago Correspondiente a cuatro días del mes de Novimbre de 2020 por valor de TRESCIENTO NOVENTA Y OCHO MIL , DOSCIENTOS DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS PESOS M/CTE $ 398.262 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general en la cuenta de AHORRO, No. 53670225174 de BANCOLOMBIA ,cuyo titular es el contratista . El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales ,asi como el informe de ejecución , la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 4 de Noviembre de 2020

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructores para impartir formación profesional integral, en la modalidad complementaria para la ejecución de formación en el área de Deportes, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2020

CLÁUSULA No. **CUARTA**

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago En el mes de MAYO fueron las siguientes acciones: Realice visita en zona donde se efectuara formación para identificar el conocimiento previo a la temática que se desarrollara , así, logramos identificar el nivel de conocimiento del aprendiz, para su respectiva enseñanza aprendizaje , evaluación según el programa	Realización de actividades del curso y trabajos de consulta referente a temas vistos en la programación y resolución de talleres. Evidencias de conocimiento
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de LA CAJA DE COMPESACÍON FAMILIAR COMFACHOCO programa de la coordinación general de servicios sociales a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.	Actividades con respecto a los resultados propuestos.
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.	Estas actividades se desarrollaron al implementando la información dispuesta en la guía de aprendizaje del correspondiente programa de formación	Se logra realizar las actividades con los equipos de la sala de sistema.

4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el manual calendario institucional y el de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se está desarrollando la formación en el municipio de QUIBDÓ , dicha formación en liderazgo en actividad deportiva y recreación y se inicio en el mes de MAYO y se desarrollara en su totalidad en este mes en curso, se concertó con la comunidad educativa, para crear visión como modelo para la implementación de programas deportivos y recreativos en la institución educativa con ,formaciones 40 horas por curso , las cuales se efectuaran en 1 semana teniendo asi como finalidad 160 horas mensuales sustentadas en 4 cursos, en los cuales se evaluara por medio de pruebas escritas y ora y actividades prácticas deportivas para obtener una evidencia que sustente el logro de la competencia durante la jornada de trabajo en los ambientes de formación y las distintas actividades para el aprendizaje. hasta el momento se está socializando y concertando con la comunidad educativa para lograr asi el mejor desarrollo de estas actividades. Además se realizó capacitación sobre sofiaplus .	Consultas y talleres relacionados con el tema.
6	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio	Presentación del portafolio y de evidencia personal	Formulación de Preguntas, talleres

	personal, para cuando sea requerido.		
7	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Inscripción y registro de aspirantes	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
8	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizaron diversas actividades. De acuerdo con las temáticas establecida para la formación y para la capacitación de aprendices registrados en fichas.	Apoyo en las charlas informativas referentes al área impartida.
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación Básico En Deportes . 6am-12pm	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas.
11	Apoya técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de sistemas.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en la formación Básico En Deportes de 6 a 12pm	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.

13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo.	Se certifican en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	Certificación en la norma de Competencia laboral.
14	Capacitarse en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2	Me encuentro certificado en CURSO VIRTUAL DE INGLES ENGLISH DOT WORKIS1	Capacitación permanente en el idioma inglés.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9405356036 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

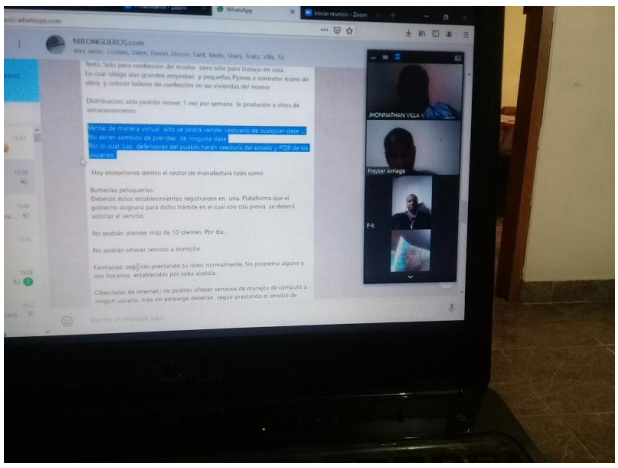
Firma:
JHONNATHAN VILLA VALENCIA Contratista
C.C. No. 1.077.428720

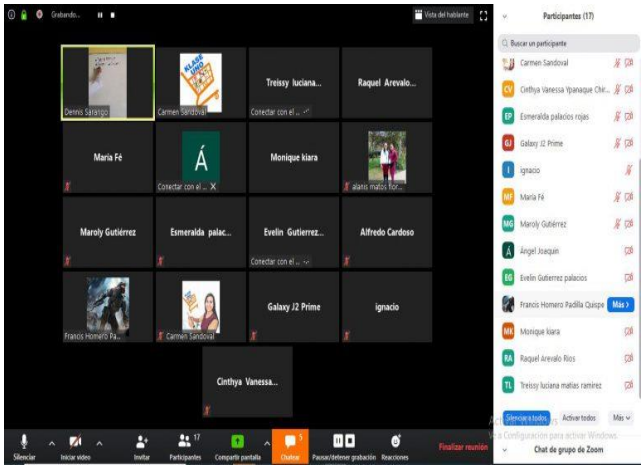
Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor Contrato N° . **1415516** de 2020

Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de LA CAJA DE COMPESACÍON FAMILIAR COMFACHOCO programa de la coordinación general de servicios sociales a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.

EVIDENCIA DE INTERACCION CON LOS APRENDICES







CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

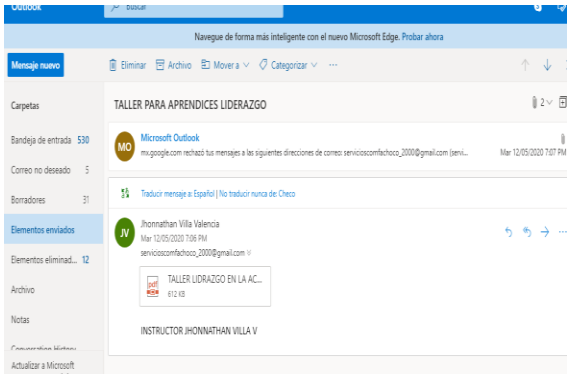
ÁREA DEPORTES
LIDERAZGO EN ACTIVIDAD
FISICA Y RECREACIÓN

AÑO 2020
INSTRUCTOR .JHONNATHAN VILLA VALENCIA

TALLER: LIDERES Y LIDERAZGO

METAS DE APRENDIZAJE:

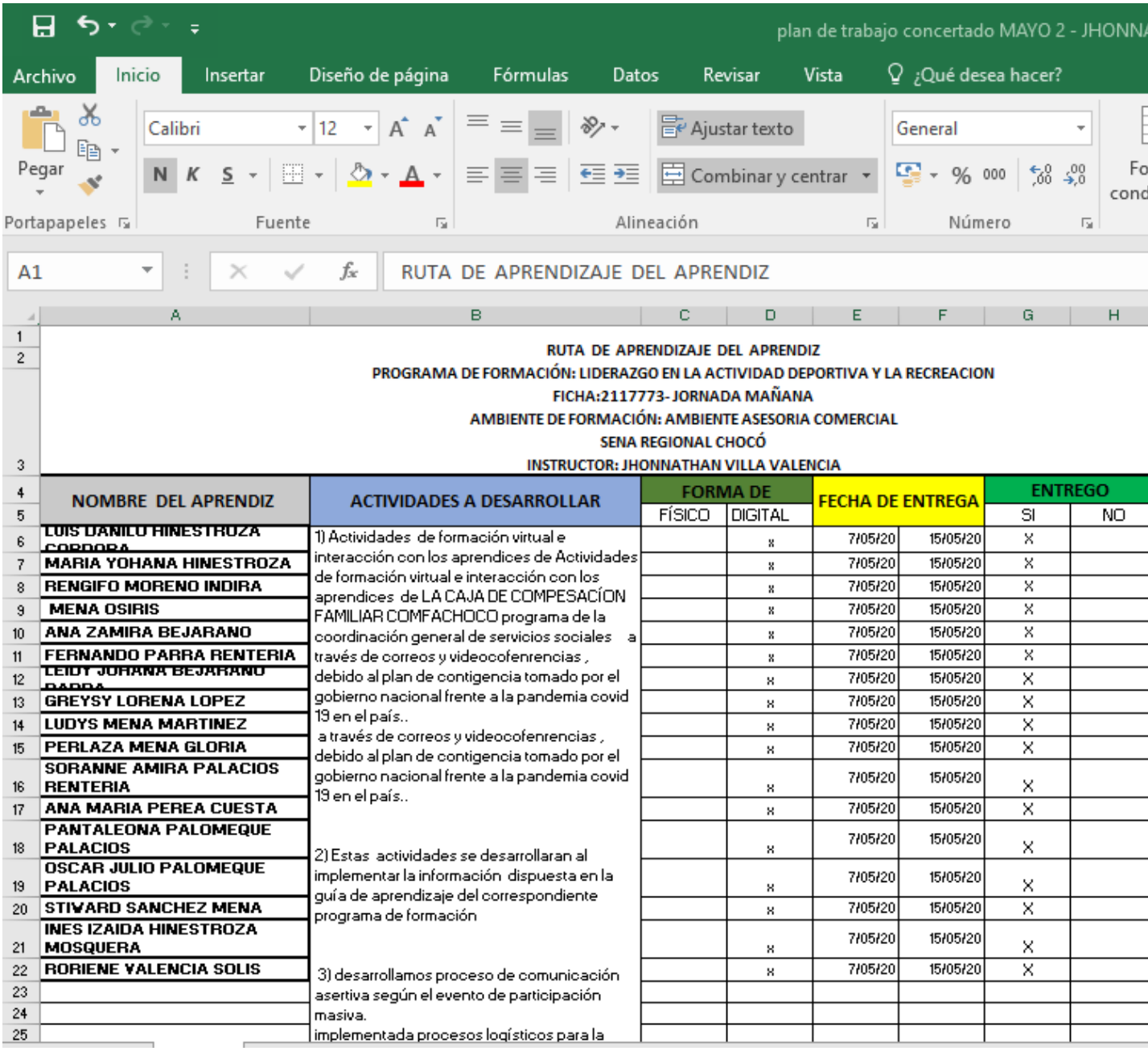
- Identificar las características de un líder.
- Resaltar las actitudes personales con el desarrollo del liderazgo.
- Valorar la importancia del liderazgo.



ENLACE GOOGLE DRIVE EVIDENCIAS

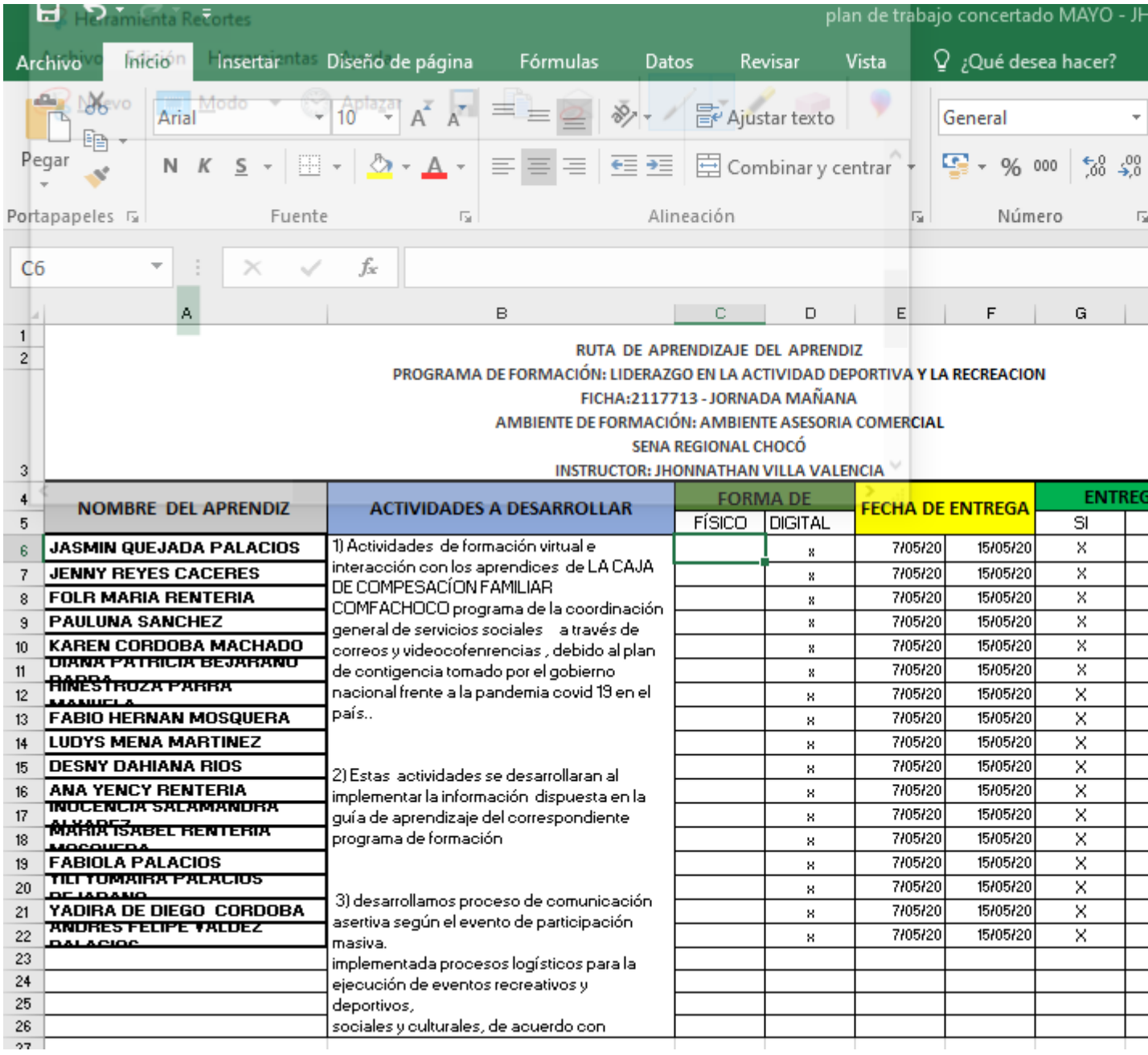
https://drive.google.com/drive/folders/1fcuWxd_9c_QgVPaNOpl7NeKUzoxLTJbV

Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de LA CAJA DE COMPESACÍON FAMILIAR COMFACHOCO programa de la coordinación general de servicios sociales a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.



RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ
PROGRAMA DE FORMACIÓN: LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
FICHA:2117773- JORNADA MAÑANA
AMBIENTE DE FORMACIÓN: AMBIENTE ASESORIA COMERCIAL
SENA REGIONAL CHOCÓ
INSTRUCTOR: JHONNATHAN VILLA VALENCIA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREGO	
		FÍSICO	DIGITAL			SI	NO
LUIS DANILO HINESTROZA CORDOBA	1) Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de LA CAJA DE COMPESACÍON FAMILIAR COMFACHOCO programa de la coordinación general de servicios sociales a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.. a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.. 2) Estas actividades se desarrollaran al implementar la información dispuesta en la guía de aprendizaje del correspondiente programa de formación 3) desarrollamos proceso de comunicación asertiva según el evento de participación masiva. implementada procesos logísticos para la		x	7/05/20	15/05/20	X	
MARIA YOHANA HINESTROZA			x	7/05/20	15/05/20	X	
RENGIFO MORENO INDIRA			x	7/05/20	15/05/20	X	
MENA OSIRIS			x	7/05/20	15/05/20	X	
ANA ZAMIRA BEJARANO			x	7/05/20	15/05/20	X	
FERNANDO PARRA RENTERIA			x	7/05/20	15/05/20	X	
LEIDY JOHANA BEJARANO PARRA			x	7/05/20	15/05/20	X	
GREYSY LORENA LOPEZ			x	7/05/20	15/05/20	X	
LUDYS MENA MARTINEZ			x	7/05/20	15/05/20	X	
PERLAZA MENA GLORIA			x	7/05/20	15/05/20	X	
SORANNE AMIRA PALACIOS RENTERIA			x	7/05/20	15/05/20	X	
ANA MARIA PEREA CUESTA			x	7/05/20	15/05/20	X	
PANTALEONA PALOMEQUE PALACIOS			x	7/05/20	15/05/20	X	
OSCAR JULIO PALOMEQUE PALACIOS			x	7/05/20	15/05/20	X	
STIVARD SANCHEZ MENA			x	7/05/20	15/05/20	X	
INES IZAIDA HINESTROZA MOSQUERA			x	7/05/20	15/05/20	X	
RORIENE VALENCIA SOLIS			x	7/05/20	15/05/20	X	

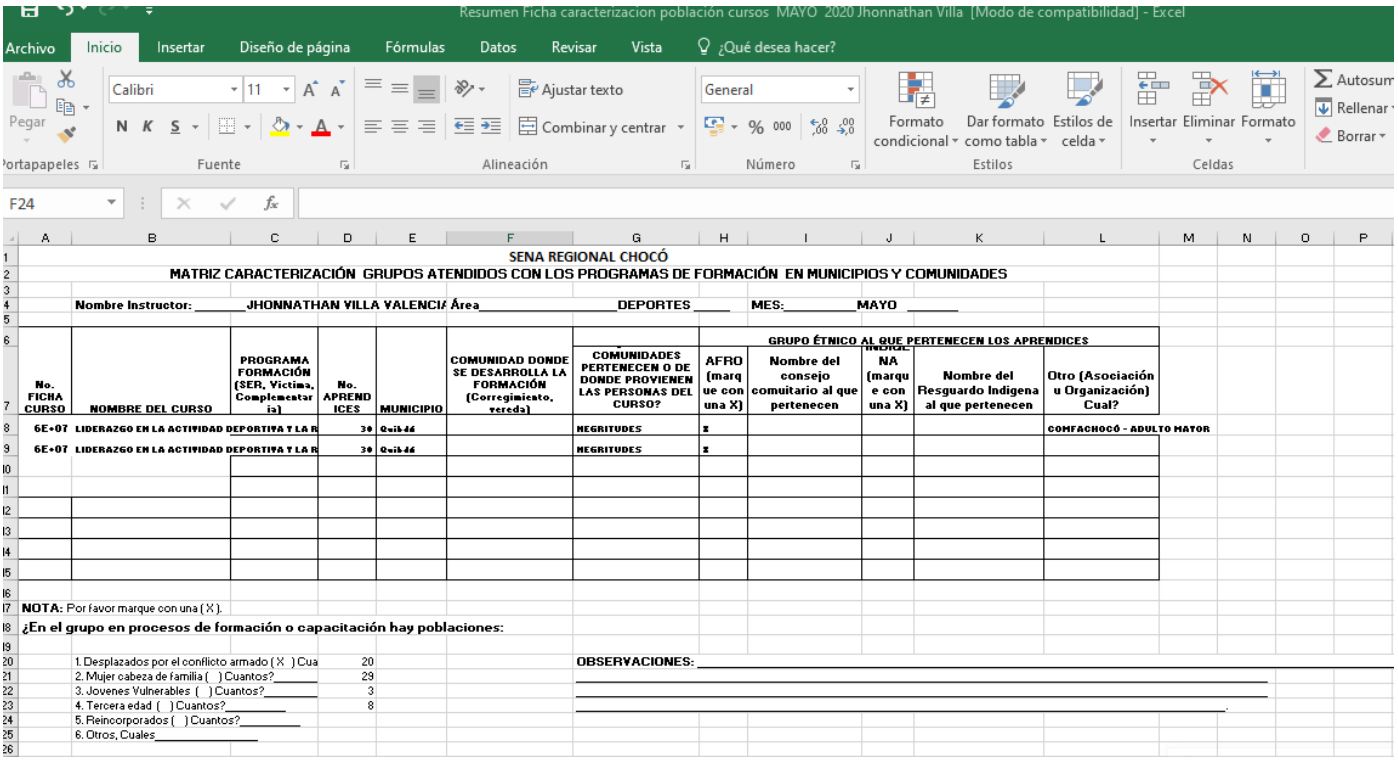


RUTA DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ
PROGRAMA DE FORMACIÓN: LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION
FICHA:2117713 - JORNADA MAÑANA
AMBIENTE DE FORMACIÓN: AMBIENTE ASESORIA COMERCIAL
SENA REGIONAL CHOCÓ
INSTRUCTOR: JHONNATHAN VILLA VALENCIA

NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMA DE		FECHA DE ENTREGA		ENTREG
		FÍSICO	DIGITAL			SI
JASMIN QUEJADA PALACIOS	1) Actividades de formación virtual e interacción con los aprendices de LA CAJA DE COMPESACÍON FAMILIAR COMFACHOCO programa de la coordinación general de servicios sociales a través de correos y videocofenrencias , debido al plan de contigencia tomado por el gobierno nacional frente a la pandemia covid 19 en el país.. 2) Estas actividades se desarrollaran al implementar la información dispuesta en la guía de aprendizaje del correspondiente programa de formación 3) desarrollamos proceso de comunicación asertiva según el evento de participación masiva. implementada procesos logísticos para la ejecución de eventos recreativos y deportivos, sociales y culturales, de acuerdo con		x	7/05/20	15/05/20	X
JENNY REYES CACERES			x	7/05/20	15/05/20	X
FOLR MARIA RENTERIA			x	7/05/20	15/05/20	X
PAULUNA SANCHEZ			x	7/05/20	15/05/20	X
KAREN CORDOBA MACHADO			x	7/05/20	15/05/20	X
DIANA PATRICIA BEJARANO PARRA			x	7/05/20	15/05/20	X
RINESTROZA PARRA MANUELA			x	7/05/20	15/05/20	X
FABIO HERNAN MOSQUERA			x	7/05/20	15/05/20	X
LUDYS MENA MARTINEZ			x	7/05/20	15/05/20	X
DESNY DAHIANA RIOS			x	7/05/20	15/05/20	X
ANA YENCY RENTERIA			x	7/05/20	15/05/20	X
INOCENCIA SALAMANDRA ALVAREZ			x	7/05/20	15/05/20	X
MARIA ISABEL RENTERIA MOSQUERA			x	7/05/20	15/05/20	X
FABIOLA PALACIOS			x	7/05/20	15/05/20	X
YILI YOMAIRA PALACIOS DE JARAMO			x	7/05/20	15/05/20	X
YADIRA DE DIEGO CORDOBA			x	7/05/20	15/05/20	X
ANDRES FELIPE VALDEZ PALACIOS			x	7/05/20	15/05/20	X

PLANES DE TRABAJOS COCERTADOS MAYO 2020

RESUMEN FICHA DE CARACTERIZACIÓN MAYO 2020



Resumen Ficha caracterizacion población cursos MAYO 2020 Jhonnathan Villa [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

F24

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: _____JHONNATHAN VILLA VALENCIA **Área**_____**DEPORTES** ____ **MES:**_____**MAYO** _____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES: COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO?	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
6E+07	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA R		30	Quibdó		NEGRITUDES	X				COMFACHOCÓ - ADULTO MAYOR
6E+07	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA R		30	Quibdó		NEGRITUDES	X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (X) Cua	20
2. Mujer cabeza de familia ( ) Cuantos?_____	29
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____	3
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____	8
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____	
6. Otros, Cuales_____	

OBSERVACIONES: _____

PANTALLAZO DE LOS LMS DE LAS FICHAS DEL MES DE MAYO 2020 .

